

KOHTUNIKE KOHUSTUSED (JUHISED) 2020

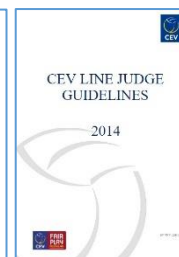
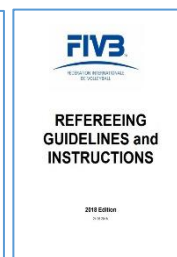


Sissejuhatuseks

Reeglite tundmine on kõige alus. See loob hea enesehinnangu, sest siis ei saa tekkida olukordi, kus kohtunik ei tea, mida reeglid ütlevad. Loomulikult ei hõlma need kõike võimalikku, kuid sama hea on teada, et reeglid ei räägi sellest midagi.

Kohtunikud peavad olema kursis kohtunike tegevust reguleerivate juhiste ja eeskirjadega:

- [Rules of the Game](#)
- [Casebook](#)
- [Refereeing Guidelines and Instructions](#)
- [CEV Line Judge Guidelines](#)



Lisaks tuleb tunda ka konkreetse sarja võistlusjuhendit ja seal sätestatud erisusi (TTO, kuldne geim, võistkonna koosseis, libero kasutamise piirangud jne).

Käesolevad juhised on mõeldud järgimiseks Eesti Võrkpalli Liidu (EVF) poolt korraldatavatel võistlustel, sh Credit24 CHAMPIONS LEAGUE ja BALTIC WOMEN VOLLEYBALL LEAGUE.

ENNE MÄNGU

COVID-19 juhised:

- a) järgime mängudel Terviseameti ja Kohtunike Toimkonna soovitusi
- b) kasutame kohtunik-sekretäride laual olevat deso-vahendeid saali saabudes
- c) suheldes kohtunik-sekretäri hoiame kohtunikenäa mõõdukalt distantse, seejuures esitame oma soovid ja võimaliku juhendamise väga selgelt
- d) ei kätle treeneri, kapteni jt võistkondade esindajatega

1. kohtunik helistab üks päev enne mängu toimumist 2. kohtunikule, kohtunik-sekretärile ja vastava info olemasolul ka piirikohtunikele, veendumaks, et määratud isikud on teadlikud mängu toimumise ajast. Kui 1. kohtunik ei ole mingil põhjusel helistanud, võivad mängule määratud isikud ise kontakteeruda, veendumaks, et kõik isikud on mängu toimumisest teadlikud. Oluline on helistades kontrollida, kas kaaskohtunikul on sama või erinev kohtunikusärk. Kohtunikud ei kasuta ametliku riietuse all soojapesu särki vms. Päev enne mängu toimumist peab kohtunik-sekretär tegema e-Scoresheet programmile *update* ning mängu *checki*.

Kohtunike vormide osas juhendume EVF-i ja vastavate liigade sponsor kokkulepetest. Muudel juhtudel tegutseme siniste Adidas vormidega. Pidades seejuures oluliseks, et mõlemad tegutsevad vilemehed oleks mängul ühistes vormides.

Kategooria märk ei tohi katta särki ees olevat sponsorkirja. Kohtunikud kannavad EVF-i logoga viigipükse, valget püksirihma ja valge põhitooniga jalanõusid.



Kohtunik-sekretär peaks saali jõudma vähemalt tund aega enne mängu algust, et ta jõuaks veenduda tema töö jaoks vajaliku inventari olemasolus (pikendusjuhtmed, internet, laud, toolid, ülesandmislehed, asetustlipikud) ning protokollu korrektseks ette valmistada.

Kohtunik-sekretär tuleb mängule korrektses riietuses, kandes musta värvi pluusi või kampsunit. Välisriiete kandmine mängu ajal ei ole lubatud.

Kohtunik-sekretär tervitab treenereid ja palub neilt ülesandmislehti, kui neid ei ole lauale pandud, küsib treeneritelt infot algava mängu osalejate kohta (kes mängivad, kaptenid, liberod) ning annab kohtunikele selle info edasi.

Kui kohtunikud sisenevad (1. ja 2. kohtunik soovitavalt samaaegselt 45 min enne mängu), tervitavad (ima kätlemiseta) nad võistkonna treenereid ja teisi võistkonna ametiisikuid. Pole mingit põhjust nendega pikemateks aruteludeks, sest see annab teisele võistkonnale kergesti pildi, et kohtunik on selle võistkonnaga hästi tuttav. Ka teiste ametiisikute (kohtunik-sekretär ja kohtunik-sekretäri abi, pallipoisid) tervitamine on tähtis, et nad tunneksid, et nad on osa mängust.



Kohtunike Toimikond juhib tähelepanu, et isikliku mobiiltelefoni kasutamine on mängu eel lubatud üksnes informatsiooni kogumiseks või kellegagi kohtunike brigaadist kontakti saavutamiseks. Sotsiaalmeedias mängu ajal suhtlemine keelatud.

1. ja 2. kohtunik:

- kasutavad riide vahetamiseks ettenähtud ruumi, ei sisene võistluste kontroll-allasse joogi-söögi ega üleriistega;
- kontrollivad mänguks vajaliku inventari olemasolu ja töökorras olekut (tabloo seadistus, võrk, võrgu kinnitustrossid, postid, antennide õige paigaldus, võistluspallide rõhu kontroll);
- kontrollivad soojendust, mis tähendab, et lisaks kohal olemisele ka realselt jälgitakse, mis ümberringi ja väljakul toimub;
- veenduvad hiljemalt ametliku soojenduse ajal võrgul, et protokollis (sh e-Scoresheet) olevad numbrid vastavad sellele, mis mänguks üles antud;
- suhtlemine näitab kohtunike professionaalsust ja valmisolekut mänguks – treeneritega, kaptenitega, kohtunik-sekretäri, *court manageriga*, abipersonaliga.

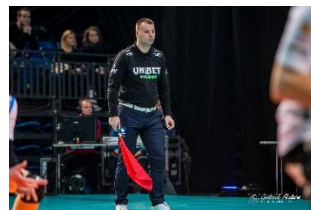
Ametlik soojendus

EVF-i poolt korraldatavatel võistlustel, sh Credit24 CHAMPIONS LEAGUE ja BALTIC WOMEN VOLLEYBALL LEAGUE antakse võistkondadele 10 minutit ametlikuks soojenduseks võrgu juures ning seda tehakse võistlusvormis. Tegevused selle ajal on ilma kohtuniku otsese juhendamiseta. Kui üks kaptenitest soovib võrgu juures eraldi (järjestikku) ametlikku soojendust läbi viia, siis võivad võistkonnad teha kumbki 5 minutit. Kui soojendus viiakse läbi järjestikku, siis teeb seda võrgu juures esimesena võistkond, kes servib esimesena.



1. kohtunik viib läbi [piirikohtunike instruktaaži](#), mis võib sisaldada järgnevat infot:

- Vajadusel selged näited signaalidest;
- Keskendumine oma joon(t)ele (vastutusalale);
- Asukoht joonele piisavalt lähedal;
- Keskendumise hoidmiseks tuleb signaliseerida ka ilmselgeid juhtumeid;
- Piiripealsete juhtumite (sh kerged blokipuuted, valed üleminekuala ületamised, st üle antenni lennanud pallid ja piiride lähedale kukkuvad pallid) puhul tuleb teha veendunud ja kiireid otsuseid;
- Näita signaali, kuni kohtunik on seda näinud/kinnitanud;
- Hoia 1.kohtunikuga silmsidet;
- Ära sunni oma otsuseid peale ega tee žeste, mis pole seotud piirikohtuniku kohustustega.



2. kohtunik viib läbi pallipoiste/põrandakuivatajate instruktaaži, mis võib sisaldada järgnevat infot:

- Pallidega ei põrgatata ega mängita;
- Veendu, et sul oleks alati pall olemas;
- Ära anna mängu palle mängijatele soojenduseks;
- Ära jookse palli järel platsile, teine pall käes;
- Joogipudeleid hoia kohas, kust need ei saa veereda mänguväljakule;
- Platsi kuivatamiseks oota kohtuniku luba, jälgi mängu tähelepanelikult;
- Kohe pärast kiiret kuivatamist naase oma kohale lühimat teed pidi;
- Kui ühe põrandakuivataja kohta on rohkem kui üks märg koht, tegeletakse eelisjärjekorras ründealas asuvate märgade kohtadega.



16 min protokoll MÄNGU ALGUSES:

[EUROOPA VÕRKPALLI KONFÖDERATSIOONI JA EESTI VÕRKPALLI LIIDU 16-MINUTILINE MÄNGU PROTOKOLL ENNETAMAKS COVID-19 LEVIKUT EESTIS TOIMUVATEL VÕRKPALLI VÕISTLUSTEL](#)

MÄNGU AJAL

2. kohtunik

- Mängu ja geimi alustades 2. kohtunik EI kontrolli asetusi palli käes, soovitus on kontrollida alati esimesena serviva poole asetust ja seejärel vastuvõtva võistkonna oma (tundub loogilisem, vähendab tühja liikumist, hoiab aega kokku ning jätab teadlikuma tegutsemise mulje);
- Ärge unustage, et 2. kohtunikul on võistkondadega suhtlemiseks peale vile ka muid vahendeid: žestid, kõne jne, näiteks võistkonna suunamiseks väljakule peale TO;
- 2. kohtunik jälgib iga reeglitepärase mängukatkestuse alguses, kas libero on väljakul või mitte ning küsib sellele kinnitust kohtunik-sekretärit; mängukatkestuse lõpus palub võistkonnal teha korrektne libero asendus, juhul kui see neil endil ununeb;
- Iga mängukatkestuse või tavapärasest erineva mängusituatsiooni puhul peab 2. kohtunik veenduma, et kohtunik-sekretär on toimuvaga kursis ja tegutseb vastavalt. Nt: uus pall, otsuse muutmine, vaheaeg, vahetus, karistus/hoiatus, vigastus vms. Enne mänguga edasi minna ei tohi, kui 2. kohtunik on kohtunik-sekretärit saanud märguande "valmis";
- TO andes ei pöördu 2. kohtunik kohe kohtunik- sekretäri laua juurde, vaid veendub esmalt, et mängijad lahkuvad väljakult oma väljakupoolse pingi lähedale;
- Mängukatkestuse lõpus on 2. kohtunikul hea teada mängijate asetust, vähemalt mõnda positsiooni, seepärast on soovitatav kohtunik-sekretärit küsida infot näiteks pos. 1 vms kohta;
- 2. kohtuniku tavapärane tegevusraadius on postist 0.5m-1.5m;
- 2. kohtunik ei alusta liikumist vastuvõtva võistkonna poolelt blokeeriva võistkonna poolele enne, kui on veendunud, et mäng jätkub pärast vastuvõttu;



- 2. kohtunik peab keskenduma mängule võrgu juures, isegi siis, kui mänguolukord on põnev ja pallimäng toimub võrgust eemal;
 - 2. kohtuniku liikumine on pigem rahulik ja mõtestatud, mitte hüplik ja närviline
- Vaata 2. kohtuniku liikumisi [siit](#).

1. kohtunik

- Mängukatkestuste ajal ei soovitata 1. kohtunikul parema üldmulje jätmiseks istuda kohtuniku pukis, lõpetada postil ega teha muid tegevusi, mis võivad panna teda piinlikku olukorda (nt käed taskus vms);
- Püüa hoida mängijatega kontakti ka ilma vile pideva „tõrtsutamisetä”;
- Ära karda kapteni pöördumisi, ole selleks valmis, suhtle rahulikult isegi rünnakute puhul;
- 1. kohtuniku hoiatuskaardid (mõõdus 10x15cm) on posti külge kinnitatult kohtunikupuki ees;
- CEVi uus slogan kohtunikele: „Üks naeratus rohkem – üks kaart vähem“.



Kohtunik-sekretär

Suhtleb aktiivselt 2. kohtunikuga ning annab talle soovitud infot (kätega märguanne "valmis", info vahetuste ja vaheaegade, mängu kapteni, vajadusel asetuse kohta).



Vile kasutus

- Teatud kaheldavas olukorras võib selge ja konkreetne vile kasutus lahendada vastuolu või ebaselguse otsuse juures;
- Kui viga tekkis või pall puutub põrandat, siis tuleb kohe vilistada. Sellele järgneb info kogumine. Vaata otsa 2. kohtunikule, kui on piirikohtunikud, siis võetakse arvesse ka nende signaale. Seejärel langeta otsus, näita järgmisena pallivat võistkonda ja siis tee žest (pall out, palli puude vms). Mängijat, kes tegi vea, näidatakse juhtudel, kui seda on vaja näidata (näiteks võrgu viga või keskjoone ületamine). Viga vilistatakse kiiresti, aga pärast vilistamist tuleb nii mängijatele kui vaatajatele anda aega vilele reageerimiseks ja käemärkide vaatamiseks. Hea on praktiseerida käemärke peegli ees. Ka teiste kohtunike praktikat tasub järgida.

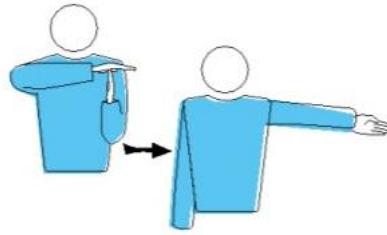
MÄNGU LÕPUS

- Kogunevad kohtunikud 1. kohtuniku puki juurde;
- Kui võistkonnad on lõpetanud omavahelise tänamise (ründejoone tagant aplodeerimise), liigutakse koos kohtunik-sekretäri laua poolse posti juurde;
- 1. ja 2. kohtunik kontrollivad ja allkirjastavad võistlusprotokolli ning tänavad kätlemata kohtunik-sekretäri ja piirikohtunikke;
- Elektroonilise protokoll korral ei lõpeta kohtunik-sekretär kohtuniku eest mängu, vaid palub 1. kohtunikul mängu lõpus kinnitada protokoll tema enda parooliga;
- Kohtunik-sekretäri laua juures ei arutata valjuhäälselt ühtegi mängus olnud situatsiooni;
- Võistluse kontrollalalt lahutatakse koos. Seejuures keerulisemate olukordadega mängus leitakse aeg ning arutatakse neid kohapeal ühiselt väljaspool pallimängu saali, soovitavalt riietusruumis. Suhtlemine, tagasiside ja analüüsisiskus on kohtunike arengus kriitilise tähtsusega.

Ükski mängul tegutsev kohtunik EI OLE silmnähtavalt familiaarne võistkonna liikmetega ei enne mängu, mängu ajal ega mängu lõpus, isegi juhul kui olete kellegagi nendest väga head sõbrad!

Kohtunik-sekretär annab prinditud ja allkirjastatud protokollid koos ülesandmislehtedega võistkondade esindajatele. Hoolitseb selle eest, et tema töölaud jääb puhta ja korrektsena (laua peal/all ei vedeleta asetuspikuid, kohvitopse vms prahti).

- Võrgu puute žest on 2. kohtunikul alumise lindi näitamine (mitte käsi ülemise lindi suunas);
- 1. kohtunik osutab võrku servitava palli puhul ülemisele lindile (mitte antenni keskele);
- Servi lubamiseks kätt tõstes vaata laua juures toimuvat, seejärel keera pea ning vilista ilma suurema ootamiseta;
- TO žesti näitab 2. kohtunik öla kõrgusel.



- 1. kohtuniku žeste näidatakse silmade kõrgusel, selgelt ja mitte kiirustades.
[AMETLIKUD KÄESIGNAALID](#)



KOOSTÖÖ

Veenduge, et kogu mängu kestel on Teil 1. kohtunikuna silmside (ja seeläbi kontakt) nii 2. kohtuniku kui kohtunik-sekretäri vahel. Nihutage vajadusel kohtunik-sekretäri positsiooni.

Sotsiaalmeedia kasutamine:

Kohtunike Toimkond kutsub kõiki kohtunikke üles kasutama sotsiaalmeediat arukalt ja head tava järgides. Fotod koos teiste kohtunike ja mängu delegaadiga on muidugi lubatud, kuid arusaadavatel põhjustel ei tohiks kohtunikud kunagi postitada pilte endast koos treenerite ja mängijatega. Kohtunikud peaksid vältima ka mängijatele, treeneritele või kolleegidele sotsiaalmeedias kommentaaride kirjutamist või postitamist või osalemist gallupis mõne võistkonnaga seoses.



Eetikakoodeks:

Kõigil Eestis tegutsevatel võrkpallikohtunikel on kohustus järgida [EVF kohtunike eetikajuhendit](#).

Kohtunikud ei kanna fännisümboolikaga riideid nende liigade võistkondade või koondiste puhul, mida nad ise vilistavad.

Muud suunised

Kohtunikud osalevad litsentsi kehtivusaja jooksul oma litsentsile kehtestatud seminaridel ja täiendkoolitustel. Kohtunikud hoiavad ennast litsentsi kehtivusaja jooksul heas sportlikus vormis.

Kohtunikud käivad regulaarselt tervisekontrollis, millega garanteerivad, et neil ei ole terviseriske ega vastunäidustusi kohtunikuna tegutsemiseks. Kohtunik kohustub koheselt informeerima Kohtunike Toimkonda endaga seotud õnnetusjuhtumist ning haigusest.

Kohtunike Toimkond

referee@volley.ee