

Helen Veermäe
peasekretär

EESTI VÕRKPALLI LIIDU TÖÖKESKKONNA RISKIANALÜÜS

Sissejuhatus

Töötervishoiu- ja tööohutuse seaduse § 13 lg 1 p 3 sätestab tööandja kohustuse viia läbi töökeskkonna riskianalüüs, mille käigus „selgitatakse välja töökeskkonna ohutegurid, mõõdetakse vajadusel nende parameetrid ning hinnatakse ohutegurite võimalikku mõju töötaja tervisele, arvestades tema ealisi ja soolisi iseärasusi”.

Riskianalüüsi eesmärgiks on saada teavet töökeskkonna olukorra kohta. Seda teavet saab kasutada õnnetuste ennetamiseks ja rakendatavate abinõude piisavuse hindamiseks. Riskianalüüsi käigus selgitati välja ohud, kes on ohustatud, hinnati riski suurus, dokumenteeriti avastused ja analüüsiti tulemusi.

Ülevaade ettevõttest

Eesti Võrkpalli Liit (edaspidi alaliit) on mittetulundusühing, mis edendab ja koordineerib võrkpallialast tegevust Eestis.

25.10.2021 seisuga on alaliidus 7 koosseisulist ametikohta ja ligi 60 koosseisuvälist ametikohta (sh treenerid, kohtunikud, sekretärid, jt võistluste korraldamisega seotud isikud).

Koosseisuliste ametikohtadega töötajate põhiline töö on seotud arvutiga ning sõltuvalt ametikoha eesmärgist, inimestega suhtlemisega. Koosseisuväliste töötajate põhitegevus on seotud spordivõistluste korraldamise ja võistkondade ettevalmistamisega.

Alaliidu töötajad paiknevad Tondi 84/3 III korruse ruumides. Ruumid on renditud Audentese AS käest ning nende poolt on korraldatud ka rendipindade korrashoid (koristustööd).

Alaliidu varasem riskianalüüs pärineb aastast 2016. . Alaliidus pole registreeritud ühtegi tööõnnetust ega kutsehaigestumist. 2016. aastal määrati asutuses töökeskkonnaspetsialist.

Asutuses on kinnitatud töösisekorraeeskiri, sissejuhatav tööohutusjuhend, üldine tuleohutusjuhend ja kuvariga töötamise tööohutusjuhend ning treeneri tööohutusjuhend. Kõiki antud dokumente on tutvustatud töötajatele allkirja vastu. Töötajate esmase juhendamise tegeleb töökeskkonnaspetsialist, töötaja väljaõpet töökohal koordineerib töötaja otsene ülemus.

Alaliidu renditavates ruumides on olemas voolikuga tulekustutusvahend ning esmaabi tarbed. Esmaabi teostab esmaabiandja, kes on ühtlasi ka töökeskkonnaspetsialist.

Ettevõttes esinevad ohutegurid

Füüsikalised ohutegurid – õhu liikumise kiirus, temperatuur, õhuniiskus, müra, valgustus, mõningal määral ka vibratsioon ja elektromagnetväli. Samuti kukkumisoht ning seadmete tuleoht.

Keemilised ohutegurid – ohtlike kemikaalidega kokkupuudet ei ole.

Bioloogilised ohutegurid – ainsateks bioloogilisteks ohuteguriteks on bakterid ja viirused, muud bioloogilised ohutegurid puuduvad.

Füsioloogilised ohutegurid – füüsilise töö raskus, raskuste käsitsi teisaldamine, sama tüüpi liigutuste kordumine töös arvutiga, sundasendid ja -liigutused.

Psühholoogilised ohutegurid - ajapuudus, tööprotsessi sõltuvus teistest, tööaeg ning psüühiline koormus, mis põhjustab stressi.

Riskianalüüsi metoodika

Antud riskianalüüsi eesmärgiks on:

- saada teavet töökeskkonna olukorra kohta, selgitada välja ja hinnata erinevaid töökeskkonna ohutegureid, mis võivad teenistujaid töötamiskohal ohustada;
- selgitada välja ja hinnata erinevate töömomentidega kaasnevaid riske;
- riskianalüüsi tulemuste põhjal võtta tarvitusele meetmeid teenistujate tervisekahjustuste ennetamiseks.

Riski suuruse hindamisel on arvesse võetud kui sageli võib tekkida ohuolukord, mis aitab kaasa ohuolukorra tekkimisele ja juhtunud õnnetuse võimalikud tagajärjed. Riskianalüüs on koostatud tuginedes suulisele küsitlusele ning isikliku vaatluse tulemustel.

Analüüsi etapid:

- Valdkonna kirjanduse läbitöötamine
- Töökoha töötingimuste vaatlus ja intervjuud töötajatega
- Riskianalüüsi koostamine

Kasutatavad mõisted:

Oht – võimalike vigastuste ja muude tervisekahjustuste põhjustaja; kõik, mis võib tekitada kahju.

Risk – suurem või väiksem võimalus, et keegi saab ohu tõttu kannatada (arvestades iga ohuteguri tõenäosust kahju tekitada).

Hinnangu andmisel on kasutatud arvulisi näitajaid järgmises kontekstis:

Riski nimetus	Riski suurusele antud hinnang	Riski iseloomustus	Tõenäosus / Tagajärg
Tühine risk	1	Risk praktiliselt puudub, meetmete rakendamine ei ole vajalik	Ebatõenäoline / Ohutu
Aktsepteeritav risk	2	Risk on olemas, kuid väga vähene. Kõrvaldamine ei ole vajalik.	Ebatõenäoline, kuid võimalik. Tühine kahju; mööduv ebamugavus; ärritus. Kerge haigestumine.
Teatav risk	3	Risk on väheohtlik, soovitav kõrvaldada. Töötamisel järgida kindlasti eeskirju ja juhendeid, vajaduse korral rakendada meetmeid.	Tõenäoline vähesel määral. Tagajärgede raskus sõltub ohutusjuhendite ja eeskirjade täitmise korrektsusest.
Tõsine risk	4	Ohtlik risk, peab rakendama meetmeid selle riski kõrvaldamiseks. Kui meetmete rakendamine ei ole võimalik, peatada töö.	Võimalik. Rasked tervisekahjustused, püsiv töövõime kaotus, kutsehaigestumine. Tegevust töökohal ei tohi alustada enne, kui risk on vähendatud.
Talumatu risk	5	Risk on eluohtlik, keelata töötamine. Riski kõrvaldamine vältimatu.	Tõenäoline, võimalikud surmajuhtumid. Töid ei tohi jätkata ega alustada enne, kui risk on kõrvaldatud

TÖÖKOHTADE ISELOOMUSTUSED NING RISKIDE TABELID

Tondi 84/3, III korrus

Jrk nr	Ohutegur	Riski hinnang	Keda ohustab	Põhjendus riski hinnangule, olukorra kirjeldus	Võimalikud meetmed
1.	Füüsilised ohutegurid				
1.1	Õhutemperatuur:	1	Kõiki kontoritöötajaid	Kütteperioodil radiaatorite reguleerimise võimalus.	
1.2	Õhu liikumise kiirus Suvel Talvel	1 1	Kõiki kontoritöötajaid	Suvisel ajal palavaga tööruumides tuuletõmme, kuigi valdavalt on olemas kaasaegne ventilatsioon, kuid aknad on siiski avatud. Tuuletõmbuse tagajärjel jahtub töötaja keha ebaühtlaselt, mis soodustab külmetushaiguste teket, seda isegi soojal aastaajal.	
1.3	Õhuniiskus	1	Kõiki kontoritöötajaid	Õhuniiskus normaalne	
1.4	Müraallikad on: a) tänavamüra b) printer	1	Kõiki kontoritöötajaid	Akende avamisel tänavamüra. Ajutine printimisest tekkinud müra.	Printeri liigutamine ruumi, mida töötajad ei kasuta tööruumina (nt. eesruumi/koridori).
1.5	Valgustus	1		Päevavalgus akendest ning üldvalgustid.	Pimestava päikesevalguse eest kaitseks paigaldatud ribikardinad.
1.6	Kukkumimisoht	2	Kõiki kontoritöötajaid	Tulenevalt töötaja jalanõudest on võimalik libisemisoht. Samuti kui on läinud midagi maha (vesi).	Kummitallaga sisejalanõud, koristusteenused.
2.	Keemilised ohutegurid				
2.1	Kemikaalid töökeskkonnas	1	Kõiki kontoritöötajaid	Kemikaalidega kokkupuude puudub.	Koristusteenus Audentese AS kaudu.

3.	Bioloogilised ohutegurid				
3.1	Bakterid, viirused, seened jne	3	Kõiki kontoritöötajad ja koosseisuvälised ametikohad.	Kokkupuude bioloogiliste ohuteguritega on olemas, kuna viibitakse ühistes ruumides ja spordivõistlustel.	Võimalik vaktsineerida nakkushaiguste vastu sh Covid-19. Vaktsineerimiskohustus puudub, testimiskohustus enne töökohustuste täitmist. Tuleb kinni pidada elementaarsetest hügieeninõuetest, pesta käsi ning külastada töötervishoiu arsti. Koosseisuvälised ametikohad peavad kinni pidama Lisas 1 välja toodud tegevusjuhendist spordikorraldajale.
4.	Füsioloogilised ohutegurid				
4.1	Füüsilise töö raskus	1	Kõiki kontoritöötajad	Raskuste käsitsi teisaldamine.	Töötajatele on viidud läbi raskuste õigesti teisaldamise juhendamine.
4.2	Stereotüüpselt korduvad tööliigutused – töö kuvariga	2	Kõiki kontoritöötajad	Töötamisel arvuti ja klaviatuuriga saavad suure koormuse õlavööde ja randmed. Töötamisel sülearvutiga saab suurima koormuse kael. Kuvariga töötamine nõuab silmalihaste pidevat pingutamist ning tekitab silmade üleväsimist.	Teha puhkepause venitusharjutustega. Vaheldada kuvariga töötamist teiselaadsete teenistuskohustuste täitmisega, tehes iga töötunni järel vaheaja 5-10 minutit ja iga kahe tunni järel 15 minutit. Ennetuseks vajalik töötervishoiu arsti kontroll – nägemise halvenemine ja luu-lihaskonna seisundi kontroll.
4.3	Töökoha ergonoomilisus, kuvari paigutus	2	Kõiki kontoritöötajad	Paljud töötajad kasutavad sülearvutit ning nende jaoks ebamugavaid toole. Ergonoomiline asend vajab individuaalselt kujundamist.	Lisada eelarvesse uute ergonoomiliste toolide soetamine ning luua töötajatele võimalus kasutada kuvarit ja/või sülearvutile sobivat klaviatuuri ja hiirt.
5.	Psühholoogilised ohutegurid				
5.1	Ajapuudus (vajadus kiirustada) ning	3	Kõiki kontoritöötajad	Töökoormus hooajati väga erinev.	Töötajate hindamine, neile tähelepanu pööramine ja tunnustus.

	tähtaegadest kinnipidamine			Sõltuvus teistest inimestest, kellega koostöö ei pruugi alati olla sobivaim.	
--	-------------------------------	--	--	---	--

RISKIANAÜÜSI KOKKUVÕTE JA SOOVITUSED

Töökohtadel võivad esineda järgmised põhilised ohutegurid:

- bioloogiline ohutegur- nakkushaigused;
- silmade pinge;
- töötamine sundasendis, ülepinged õlavöötme piirkonnas;
- suhteliselt suur töö pingelisus, tähelepanu kontsentreeritus, kiire töötempo jms;

Väga raskete tagajärgedega sündmuse tõenäosus on enamasti väga väike. Suhteliselt väikeste tagajärgedega sündmuste tõenäosus on enamasti üsna suur.

Töökoht

Töökohad kontoris on hästi valgustatud, igas tööruumis on üldvalgusti. Kohtvalgustid puuduvad töötajate endi soovil. Töökohad on enamasti varustatud reguleeritavate töötoolidega. Akendel on valgust reguleerivad katted. Kütteperioodil on tööruumides tagatud normidele vastav temperatuur, suvisel ajal temperatuuri tõustes puuduvad efektiivsed meetmed temperatuuri langetamiseks. Bioloogiliste ohutegurite vähendamiseks on soovituslik kanda siseruumides maski. Töökohal on tagatud desinfitseerimisvahendid ning ventileerimise võimalus.

Töötaja

Töötajad on läbinud töötervishoiu- ja tööohutusalase juhendamise.

Kasutatav tehnika

Töö on põhiliselt arvutiga ning seetõttu istuva iseloomuga. Ametikohad näevad aga ette töötamist ka väljaspool asutuse asukohta (võistluste korraldamine), seda osalisel ajal. Arvuti kasutamisest tulenevate sundliigutustega kaasneb lihasülepinge õlavöötme piirkonnas ning arvutihiire kasutamisel käe liigesepiirkonnas. Selle vältimiseks ja leevendamiseks on soovitatav kasutada regulaarselt massööri teenuseid, käe liikuvuse taastamiseks teha tööpäeva jooksul korduvalt randmeringe.

Psüühiline mõju

Sõltuvalt ametikohast võib töökoormus olla hooajati oluliselt erinev. Töökoormuse ühtlustamiseks on soovitatav planeerida oma tegevusi ning jaotada need ühtlasemalt erinevate perioodide vahel. Kõrge töökoormusega perioodil on inimese stressitase kõrgem ning seega esineb suurem oht haigestuda.

Alaliidus esineb ametikohti, mille töö võib saada treenerite, klubide juhtide ja sportlaste poolt negatiivse reageeringu osaliseks. Selliste ametikohtade esindajatel leida võimalusi stressi maandamiseks ning kasutada seadusega ettenähtud puhkust ning puhkepäevi eesmärgipäraselt.

Olmetingimused

Nõutavad olmetingimused on tagatud. Joogiveega on töötajad varustatud.

25.10.2021

KOOSKÕLASTAJA

Laura Milk
Töökeskkonnaspetsialist

LISA 1

EESTI VÕRKPALLI LIIDU MÄNGU NÄIDISPROTOKOLL COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISEKS

Võistlust teenindaval kohtunikul, kohtunik-sekretäril ja kohtunik-sekretäri abil on kohustus kanda siseruumides maski:

1. ja 2. kohtunik võistlusaali sisenedes kuni mängu alguseni ja peale mängu lõppu saalis viibimise lõpuni. Mask on lubatud ajutiselt eemaldada, kui see on vajalik mõne protseduuri läbiviimise (nt loosimine) korraldamisega;
2. Piirikohtunik, kohtunik-sekretär ja kohtunik-sekretäri abi alates saali sisenedes kuni saalis viibimise lõpuni.

Aeg		Kohtunike tegevus	Võistkondade tegevus
16 min. enne algust		Esimene ja teine kohtunik kontrollivad võrgu kõrgust, seal hulgas antennide ja piirdelintide asendit.	Mõlemal võistkonnal palutakse koos treeneritega lahkuda mänguväljakult oma võistkonna pinkide juurde. Võistkonnad kannavad ametlikku võistlusvormi.
15 min. enne algust	Loosimine pallimise või väljakupoole valimiseks.	Esimene ja teine kohtunik tulevad sekretäri laua ette. Esimene kohtunik kutsub võistkondade kaptenid sekretäri laua ette ja viib läbi loosimise, mille järel esimene kohtunik peab tagama, et kohtuniksekretär oleks teadlik loosimise tulemusest. KOHTUNIKUD EI KÄTLE KAPTENITEGA ENNE LOOSI!	Mõlema võistkonna kaptenid tulevad sekretäri laua ette. KAPTENID EI KÄTLE ENNE LOOSI! Pärast loosimist allkirjastavad võistkonna kaptenid ja treenerid võistlusprotokolli (või võistkonna nimekirja elektroonilise võistlusprotokolli puhul). Kui võistkonna nimekirjas on kaks Liberot, peab treener enne võistlusprotokolli allkirjastamist määrama tegev-Libero.
14 min enne algust	Ametliku soojenduse algus.	Esimene kohtunik vilistab, et teatada ametliku soojenduse algusest mõlema võistkonna võrgu juures (5 min. eraldi mõlemale võistkonnale või 10 min. koos). Ametliku soojenduse ajal kontrollivad kohtunikud võistluspalle. Kohtunikud kontrollivad vahetustahvleid ja kogu mänguks vajalikku varustust (võistlusprotokoll, sumisti, Libero jakid jms), sealhulgas tagavara- varustust Kohtunikud	Võistkonnad alustavad soojendust võrgu juures. Soojenduse ajal kannavad võistkonnad ametlikku vormiriietust.

		annavad kohtunik- sekretärile, piiri-kohtunikele ja väljaku abipersonalile vajalikke juhiseid.	
12 min enne algust	Esimese geimi asetускаart.	Teine kohtunik peab tagama, et kummagi võistkonna treener või treeneri abi esitaks vähemalt kaks esimese geimi asetускаardi eksemplari. Teine kohtunik annab asetускаardi esimese eksemplari (kaks, kui neid on rohkem kui kaks) kohe mängu korralduskomisjoni presidendile ja originaali kohtunik-sekretärile. Kohtunik-sekretär kirjutab mõlema võistkonna algetused võistlusprotokolli. Teine kohtunik kontrollib enne geimi algust, kas ka sekretär märkis protokollis ära Libero mängijad.	Kummagi võistkonna treener või treeneri abi esitab vähemalt kaks esimese geimi asetускаardi eksemplari.
4 min enne algust	Ametliku soojenduse lõpp.	Esimene kohtunik vilistab, et teatada ametliku soojenduse lõppemisest. Mõlemad kohtunikud küsivad mängu komissarilt luba kohtumise alustamiseks. KOHTNIKUD EI KÄTLE KOMISSARIGA!	Soojenduse lõppedes lähevad mängijad tagasi oma pinkide juurde. Kui mängijad peavad vahetama võistlussärke, siis nad peavad lahkuma mängualalt ja tulema tagasi ilma viivitusega. Kõik mängijad peavad kandma ametlikku võistlusvormi.
3.30 min enne algust	Mängu esitlemine	Esimene ja teine kohtunik asetsevad kohtunik-sekretäri laua vastas oleva posti kõrvale. 1. kohtunik - võistkonna A pool, 2. kohtunik - võistkonna poolel B. 1. Kohtunik vilistab kohe pärast võistkondade väljakuulutamist.	Võistkonnad rivistuvad otsajoonel. Esimese kohtuniku vile peale liiguvad võistkonnad väljakule ja tervitavad pea kohal kätega lehvitates vastasvõistkonna mängijaid
2.30 min. enne mängu algust	Kohtunike tutvustamine	Mõlemad kohtunikud liiguvad väljaku keskele jäädes näoga sekretäri laua poole. Peale tutvustamist lähevad 1 ja 2 kohtunik oma kohtuadele. KOHTNIKUD EI KÄTLE! Teadustaja tutvustab võistkondade liikmete nimed ja numbrid	Mõlemad võistkonnad paikneavad oma pinkide lähedal. Treener, abitreenerid, arst, terapeut ja algkoosseisu mängijad istuvad pingil ja ootavad võistkonnaliikmete tutvustamist. Varumängijad seisavad pingi lähedal või asuvad soojendusallas.
Koheselt peale algkoosseisumängi		Teine kohtunik veeretab 2 (4) mängupalli pallipoistele, kontrollib	

jate, tegev-Libero ja treeneri tutvustamist.		võistkondade algasetuse vastavust asetuskaartidele, küsib kohtunik- sekretärilt, kas ta on samuti mängijate kontrollimise lõpetanud ja valmis alustama. Seejärel annab teine kohtunik palli esimesele pallijale.	
0.00 min. enne mängu algust		Teine kohtunik annab esimesele kohtunikule kahe üles tõstetud käega märku, et võistkonnad on valmis mängu alustamiseks. Esimene kohtunik annab vile esimeseks pallinguks täpselt mängu ametliku alguse hetkel.	